

Fundats for Krogerup Højskole

Paragraf 1 – Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1.

Krogerup Højskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2.

Skolen er oprettet den 19. juni 1946 og har hjemsted i Fredensborg kommune og har adresse på Krogerupvej 13, 3050 Humlebæk.

Stk. 3.

Formålet er at drive folkehøjskole inden for rammerne af de gældende regler om folkehøjskoler.

Stk. 4.

Krogerup Højskole virker for styrkelse af demokrati og udvikling af menneskers almene dannelse, hvor alle evner sættes i spil.

Krogerup er en politisk og kreativ højskole med internationalt udsyn, der ønsker at danne mennesker med vidt forskellig baggrund, så de bliver bedre til at tænke selvstændigt og kritisk på tværs af specifikke fagligheder.

Vi fokuserer på udvikling af menneskers muligheder for at blive ansvarlige, initiativrige medborgere, der er åbne og imødekommende over for andre synspunkter og kulturer. Vi mener som Hal Koch, at demokratisk tænkning og handling kræver en stadig, alsidig dialog om værdibegreber.

På Krogerup bygger skolelivet på fri, lystdrevet læring.

Det er vigtigt at styrke lysten og evnen til at indgå og handle i både det nære og det globale fællesskabs interesse med et frisind båret af fornuft og fantasi.

Paragraf 2 – Skolens drift

Stk. 1

Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elev- og kursistbetaling, udlejningsvirksomhed og ved midler erhvervet på anden måde.

Stk. 2.

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Dog kan skolen i begrænset omfang anvende egne midler til folkeoplysningsvirksomhed i Danmark.

Stk. 3.

Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f. eks. til byggeforanstaltninger, reparationer, anskaffelse af undervisningsmateriel og

lignende. Anbringelse af midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

Paragraf 3 – Repræsentantskab

Stk. 1

Skolens repræsentantskab består af:

- a. To repræsentanter for Dansk Ungdoms Fællesråd.
- b. Otte repræsentanter for tidligere elever på Krogerup Højskoles lange kurser, 4 valgt af og blandt elevforeningens medlemmer og 4 valgt for en toårig periode af de sidste 4 elevhold, således at hvert elevhold vælger én repræsentant.
- c. To repræsentanter for det elevhold, der går på skolen på det tidspunkt, hvor repræsentantskabsmøde afholdes. Disse kan dog ikke jf. §5 stk. 4 stemme til bestyrelsesvalget.
- d. Én repræsentant for hvert af de opstillingsberettigede politiske partier, der blev repræsenteret i Folketinget ved seneste folketingsvalg.
- f. Indtil tyve medlemmer udpeget for to år af repræsentantskabet.

Stk. 2

Repræsentantskabet er skolens øverste myndighed. Repræsentantskabsmødet består af repræsentantskabets medlemmer.

Stk. 3

Repræsentantskabets medlemmer skal være myndige.

Stk. 4

For medlemmer af repræsentantskabet gælder dansk rets almindelige erstatnings-regler. De hæfter ikke personligt for skolens gæld. De kan ikke modtage honorar af skolens midler.

Stk. 5

Repræsentantskabet fastsætter selv sin forretningsorden. Skolens årsrapport sendes/udleveres fra skolen senest 14 dage før repræsentantskabsmødet. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

Stk. 6

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 7

Medarbejderrådets medlemmer kan ikke være medlem af repræsentantskabet, men deltager i repræsentantskabsmødet uden stemmeret.

Paragraf 4 – Repræsentantskabsmøde

Stk. 1

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes årligt i perioden marts-juni. Indkaldelse sker skriftligt med 4 ugers varsel med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. a. Valg af personer til repræsentantskabet jf. § 3, stk. 1f
- b. Valg af formand
- c. Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer for en 2-årig periode
- d. Valg af en suppleant til bestyrelsen
- e. Valg af 2 revisorer
6. Indkomne forslag
7. Eventuelt

Stk. 2

Forslag, som ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 14 dage før repræsentantskabsmødet. Indsendte forslag sendes til medlemmerne senest 1 uge før repræsentantskabsmødets afholdelse.

Stk. 3

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde kan indkaldes af bestyrelsen eller på begæring af mindst ti medlemmer af repræsentantskabet. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal indkaldes med mindst 14 dages varsel og skal afholdes senest 4 uger efter begæringens fremkomst til bestyrelsen.

Stk. 4

Beslutning om at afskedige forstanderen træffes af repræsentantskabet efter indstilling fra bestyrelsen over for hvem, Medarbejderrådet skal have tilkendegivet sin stilling.

Stk. 5

Repræsentantskabsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal mødte medlemmer, og beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed – jævnfør dog paragrafferne 12 & 13.

Stk. 6

Ethvert medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 7

Der føres protokol over forhandlinger, afstemninger og vedtagelser på repræsentantskabsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

Paragraf 5 – Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1

Bestyrelsen består af 5 medlemmer valgt af og blandt repræsentantskabets medlemmer. 2 medarbejdere udpeget af og blandt Medarbejderrådet deltager som tilforordnede uden stemmeret. Ligeledes deltager 2 fra elevforeningens bestyrelse udpeget af og blandt deres bestyrelse som tilforordnede uden stemmeret.

Stk. 2

Bestyrelsens formand er på valg hvert år. De øvrige fire medlemmer af bestyrelsen vælges for to år, således at to medlemmer er på valg hvert år.

Stk. 3

Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand og fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 4

Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 5

Skolens forstander deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 6

Såfremt et medlem i valgperioden ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, skal vedkommende udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Nyvalg/nyudpegning foretages hurtigst muligt.

Paragraf 6 – Bestyrelsens opgaver

Stk. 1

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolens midler. Bestyrelsen er ansvarlig over for repræsentantskabet og over for kulturministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud fra det offentlige overholdes.

Stk. 2

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 3

Bestyrelsen vedtager budgettet, herunder størrelsen af elevbetalingen, efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 4

Bestyrelsen udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan for skoleåret og en indholdsplan for det enkelte kursus, samt godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 5

Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 6

Bestyrelsen underretter Kulturministeriet om institutionens nedlæggelse.

Stk. 7

Ved forstanderskifte opslår bestyrelsen stillingen ledig og foretager efter indhentet udtalelse fra Medarbejderrådet indstilling til repræsentantskabet, der vælger forstanderen.

Stk. 8

Bestyrelsen kan i andre afskedigelsessager indhente udtalelse fra Medarbejderrådet, ligesom medarbejderne har mulighed for at sende en udtalelse til bestyrelsen i forbindelse med opsigelser.

Stk. 9

Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

Stk. 10

Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af skolens værdigrundlag.

Paragraf 7 – Bestyrelsens arbejde

Stk. 1

Bestyrelsen holder møde, når formanden, 2 medlemmer eller forstanderen finder det nødvendigt.

Stk. 2

Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af de sager, der skal behandles. Der føres protokol over beslutningerne. Protokollen opbevares på skolen.

Stk. 3

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om inhabilitet.

Stk. 4

Bestyrelsesmedlemmer har tavshedspligt i sager, hvor hensynet til skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt mv.

Stk. 5

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3 medlemmer er til stede. Beslutning træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 6

For medlemmer af bestyrelsen gælder dansk rets almindelige erstatningsregler. De hæfter ikke personligt for skolens gæld. De kan ikke modtage honorar af skolens midler. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Paragraf 8 – Skolens daglige ledelse

Stk. 1

Forstanderen forestår den daglige administration og ledelse, repræsenterer skolen udadtil og er tillige pædagogisk ansvarlig. Over for bestyrelsen er forstanderen ansvarlig for skolens økonomiske administration, regnskab og den normale vedligeholdelse af skolens anlæg og faciliteter. Forstanderen er bemyndiget til at modtage og kvittere for tilskud og ydede lån. Forstanderen forbereder bestyrelsesmøder og foretager skriftlig indstilling til bestyrelsen om alle væsentlige sager, herunder større reparationer og ændringer af skolens anlæg, nybygninger og udvidelser. Forstanderen er omfattet af forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt mv.

Stk. 2

Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger indenfor den daglige ledelse af skolen.

Stk. 3

Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne.

Stk. 4

Beslutning om at afskedige en fast ansat medarbejder træffes af forstanderen, efter at sagen har været forelagt bestyrelsen samt de to medarbejderrepræsentanter.

Paragraf 9 – Medarbejderråd

Stk. 1

Medarbejderrådet består af skolens faste medarbejdere og forstanderen. Medarbejderne er omfattet af forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt mv.

Stk. 2

Medarbejderrådet har ret til at udtale sig i alle for skolen vigtige anliggender, herunder:

- drifts- og anlægsbudgetter
- kursus- og undervisningsplaner
- nybyggeri & større reparationsarbejder
- ansættelser og afskedigelser af faste medarbejdere
- forslag til ændring i skolens fundats
- efteruddannelse

Stk. 3

Medarbejderrådet indgår i drøftelser og planlægning vedr. det daglige højskolearbejde.

Stk. 4

Medarbejderrådet kan nedsætte udvalg til at tage sig af særlige opgaver vedr. den daglige højskolevirksomhed.

Stk. 5

Medarbejderrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 6

Medlemmer af Medarbejderrådet har tavshedspligt i sager, hvor hensynet til skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold.

Paragraf 10 – Regnskab og revision

Stk. 1

Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 2

Driftsregnskab, status og revisionsprotokollat udarbejdes hvert år inden den 1. april.

Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om revision

af folkehøjskoler. Regnskabet og revisionsprotokollat sendes til bestyrelsen så snart det foreligger.

Stk. 3

Bestyrelsen ansætter en revisor, der opfylder højskolelovens kvalifikationskrav.

Stk. 4

Før regnskabet forelægges for repræsentantskabet skal de af repræsentantskabet valgte revisorer i samråd med den af bestyrelsen valgte revisor gennemgå regnskab, status og revisionsprotokollat.

Stk. 5

Det reviderede regnskab underskrives af alle bestyrelsesmedlemmer, inden det forelægges repræsentantskabet til godkendelse.

Paragraf 11 – Tegningsret

Stk. 1.

Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Ved køb, salg, og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

Paragraf 12 – Fundatsændringer

Stk. 1

Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Kulturministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, værdigrundlag, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3.

Ændring af vedtægten skal vedtages på et repræsentantskabsmøde.

Paragraf 13 – Nedlæggelse

Stk. 1

Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om

nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2.

Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3.

Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4.

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5

Overskydende midler anvendes med Kulturministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om folkehøjskoler.

Vedtaget på repræsentantskabsmødet d. 9. maj 2017

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Alfred Josefsen', is written over a horizontal dashed blue line. Below the line, the name 'Formand Alfred Josefsen' is printed in blue text.

Formand Alfred Josefsen