



## Økonomimedarbejder 25 timer ugentligt på Krogerup Højskole

Krogerup Højskole søger en erfaren økonomimedarbejder til start 1. januar 2018. Arbejdet omfatter alt arbejde inden for økonomi: Du skal kunne fakturere, lave budgetopfølgninger, rejsebudgetter osv.

Det handler om en stilling på 25 timer ugentligt. Timerne er fordelt på 4 dage i tidsrummet 8-15, med en fast ugentlig fridag.

Vi tilbyder en spændende arbejdsplads, idet arbejdet på en højskole er varierende og udfordrende med kontakt til mange mennesker – elever, kursister og medarbejdere. En højskole er en levende organisme, hvor mennesker opholder sig 24 timer i døgnet i alle ugens 7 dage.

Den faste stab på kontoret består ud over dig af en sekretær og en kursussekretær.  
Løn: 20.929,81 kr. (lønramme 40) for de 25 timer + pension (8% fra skolen, 4% egenbetaling).

Du betaler 240 kr. om måneden for frokost.

Din ansøgning skal sendes til [kontoret@krogerup.dk](mailto:kontoret@krogerup.dk) og være hos os senest tirsdag d. 12. december. Der afholdes ansættelsessamtaler tirsdag d. 19. december fra kl. 10.00-13.00.

