

Årsrapport
1. januar – 31. december 2022

Skolekode 208.300

Krogerup Højskole

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsens underskrift og tro og love erklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal:	
Hoved- og nøgletal	7
Hovedaktiviteter	9
Årets økonomiske resultat	9
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	9
Usikkerhed ved indregning og måling	9
Usædvanlige forhold	10
Hændelser efter regnskabsårets udløb	10
Forventninger til det kommende år	10
Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud	10
Tilsyn i årets løb	10
Regnskab:	
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	14
Balance pr. 31 december	15
Pengestrømsopgørelse	17
Noter	18
Særlige specifikationer	26

Generelle oplysninger om skolen

Skole	208.300 Krogerup Højskole Krogerupvej 13 3050 Humlebæk Hjemstedskommune: Fredensborg Telefon: 49 19 03 80 E-mail: kontoret@krogerup.dk Hjemmeside: www.krogerup.dk CVR-nr.: 44 91 32 16
Bestyrelse	Formand Alfred Josefsen, Udsigten 11, 2820 Gentofte Næstformand Annette Hartvig Bohé, Gl. Strandvej 290 B, 3050 Humlebæk Mikael Fock, Dronningensgade 73 A, 3., 1420 København K Mette Thingstrup, Langelandsvej 20 A, 1., 2000 Frederiksberg Natasha Al-Hariri, Sluseholmen 36, 2. th., 2450 København SV Sofia Spacciante, Nørre Farimagsgade 46, 1. tv., 1364 København K Christian Holm Donatzky, Sundtoldvej 15, 3000 Helsingør
Daglige leder	Forstander Rasmus Meyer
Skolens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1): Formålet er at drive folkehøjskole indenfor rammerne af de gældende regler om frie kostskoler. Krogerup Højskole virker for styrkelse af demokrati og udvikling af menneskers almene dannelse, hvor alle evner sættes i spil. Krogerup er en politisk og kreativ højskole med internationalt udsyn, der ønsker at danne mennesker med vidt forskellig baggrund, så de bliver bedre til at tænke selvstændigt og kritisk på tværs af specifikke fagligheder. Vi fokuserer på udvikling af menneskers muligheder for at blive ansvarlige, initiativrige medborgere, der er åbne og imødekommende over for andre synspunkter og kulturer. Vi mener som Hal Koch, at demokratisk tænkning og handling kræver en stadig, alsidig dialog om værdibegreber. På Krogerup bygger skolelivet på fri, lystdrevet læring. Det er vigtigt at styrke lysten og evnen til at indgå og handle i både det nære og det globale fællesskabs interesse med frisind båret af fornuft og fantasi.
Bankforbindelser	Danske Bank Nykredit Bank
Revisor	Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Claus Lykke Jensen, mne10776 Torvegade 22, 7330 Brande Telefon: 97 18 03 66 E-mail: brande@partner-revision.dk

Ledelsepåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Krogerup Højskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 om regnskab for folkehøjskoler (regnskabsbekendtgørelsen) samt bekendtgørelse nr. 1280 af 13. september 2022 om ændring af bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler. I henhold til § 5 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Humblebæk, den 15. marts 2023

Forstander

Rasmus Meyer

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 6, stk. 2 i lov om folkehøjskoler.

Humblebæk, den 15. marts 2023

Alfred Josefsen
formand

Annette Hartvig Bohé
næstformand

Mikael Fock

Mette Thingstrup

Christian Holm Danatzky

Natasha Al-Hariri

Sofia Spacciante

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Krogerup Højskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Krogerup Højskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 (regnskabsbekendtgørelsen) samt bekendtgørelse nr. 1280 af 13. september 2022 om ændring af bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision og bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision og bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision og bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved folkehøjskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brande, den 15. marts 2023
Partner Revision
statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 80 77 76

Claus Lykke Jensen
statsautoriseret revisor
mne10776

Kritiske revisorer

Humblebæk, den 15. marts 2023

Eva Møller
kritisk revisor

Bjørn Svensson
kritisk revisor

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

Hovedtal

Resultatopgørelse

<i>(i hele kr.)</i>	2022	2021	2020	2019	2018
Omsætning	29.942.031	27.758.840	24.617.087	26.307.214	23.951.654
Heraf statstilskud	14.633.959	14.342.171	14.012.835	12.921.018	12.460.612
Omkostninger	30.372.440	27.119.477	23.665.118	24.608.796	22.511.211
Resultat før finansielle poster	(430.409)	639.363	951.969	1.698.418	1.440.443
Finansielle poster	314.775	333.328	351.821	1.143.185	714.271
Årets resultat	(745.184)	306.035	600.148	555.233	726.172
Årets resultat før særlige poster	(1.051.296)	(1.680.761)	(1.124.085)	954.578	726.172

Balance

<i>(i hele kr.)</i>	2022	2021	2020	2019	2018
Anlægsaktiver	62.048.104	55.639.526	53.933.674	40.284.792	39.679.171
Omsætningsaktiver	7.873.595	6.515.173	8.556.361	11.402.840	7.107.526
Balancesum	69.921.699	62.154.699	62.490.035	51.687.632	46.786.697
Egenkapital	24.210.339	24.955.523	24.649.488	24.049.340	23.494.107
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	35.461.109	30.799.760	32.150.400	20.374.593	16.369.124
Kortfristede gældsforpligtelser	10.250.251	6.399.416	5.690.147	7.263.699	6.923.466

Pengestrømsopgørelse

<i>(i hele kr.)</i>	2022	2021	2020	2019	2018
Driftsaktivitet	4.302.385	2.900.120	(56.317)	2.012.046	1.114.899
Investeringsaktivitet	(2.309.098)	(2.718.904)	(2.607.196)	(1.850.561)	(7.174.005)
Finansieringsaktivitet	(1.016.162)	(1.784.866)	(508.628)	4.186.095	4.955.657
Pengestrøm, netto	977.125	(1.603.650)	(3.172.141)	4.347.580	(1.103.449)
Samlet likviditet til rådighed	7.180.220	6.203.095	7.806.745	10.978.886	6.631.306

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

Nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
Overskudsgrad (%)	(2)	1	2	2	3
Overskudsgrad for særlige poster (%)	(4)	(6)	(5)	4	3
Likviditetsgrad (%)	77	102	150	157	103
Soliditetsgrad (%)	35	40	39	47	50
Finansierungsgrad (%)	57	55	60	51	41

Aktiviteter inden for loven

	2022	2021	2020	2019	2018
Antal årselever i regnskabsåret	131,77	133,64	131,62	128,95	119,78
Årselever i kostafdeling i regnskabsåret	131,49	133,64	131,44	127,99	119,30

	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
Årselever i skoleår, der slutter i finansåret	134,6744	130,5150	133,1217	123,9266	117,8905

	2022	2021	2020	2019	2018
Samlet elevbetaling pr. årselev	89.695	80.592	68.776	83.229	77.589

	2022	2021	2020	2019	2018
Antal lærerårsværk	14,72	13,30	11,56	11,56	11,65
Antal årsværk for øvrigt personale	18,48	17,92	15,87	14,93	16,52
Antal årsværk i alt	33,20	31,22	27,43	26,49	28,17
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	5,23	7,75	11,67	10,28	11,71

	2022	2021	2020	2019	2018
Antal årselever pr. lærerårsværk	8,95	10,05	11,39	11,15	10,28

	2022	2021	2020	2019	2018
Lærerlønsomkostninger pr. årselev	62.639	58.031	52.770	57.354	53.857
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	55.132	46.101	43.486	40.526	42.036
Lønomkostninger i alt pr. årselev	117.771	104.132	96.256	97.880	95.894

	2022	2021	2020	2019	2018
Undervisningsomkostninger pr. årselev	89.306	79.954	69.749	81.103	76.162
Ejendomsomkostninger pr. årselev	52.808	51.426	43.037	39.348	43.574
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	55.580	46.472	39.181	41.781	40.215
Administrationsomkostninger pr. årselev	31.799	24.403	27.837	27.728	27.863
Samlede omkostninger pr. årselev	229.493	202.255	179.804	189.960	187.813

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hovedaktiviteter

Hovedaktiviteten er at drive folkehøjskole indenfor rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Årets økonomiske resultat

2022 var det første år siden 2020, hvor vi (næsten) var fri for Corona, for faktisk startede året med en nedlukning, men derfra har vi været herligt fri. Endelig. Efter 2½ år med nedlukninger, restriktioner og overvejelser om rejser kunne vi i 2022 koncentrere os om at lave højskole for og med kursister og elever. Energien kunne kanaliseres derhen, hvor energien fortjener at blive kanaliseret hen.

2022 har været et godt år for Krogerup. 131,77 faktiske årselever, som det så muntert hedder i årsregnskabet, knald på restaureringen (bl.a. nyt tag på hovedbygningen, restaurering af hovedbygningens tag, vinduer og facade, modernisering af lærerboliger, ny energiforsyning i lærerboliger og maling af elevgangene), velbesøgte kurser og stor søgning på de lange hold. Det høje aktivitetsniveau afspejler sig også i omsætningen, 29.942 t.kr. Det tal fortæller i sig selv ikke det store, men holder man det op imod, at omsætningen i 2018 var 23.952 t.kr., fornemmer man, at her er blevet trådt på speederen. Flere elever, fart på restaurering, flere ansatte over hele linjen, fondsmidler og et generelt højt aktivitetsniveau, alt sammen tilsat Corona-håndtering.

I konkrete tal kan bevægelsen beskrives med tre nedslag: Fra 76.162 kr. i undervisningsomkostninger per årselev i 2018 til 89.306 kr. i 2022. Fra 40.215 kr. i kostafdelingsomkostninger per årselev i 2018 til 55.580 kr. i 2022. Og – opsummerende – fra 187.813 kr. i samlede omkostninger per årselev i 2018 til 229.493 kr. i 2022. Til trods for flotte elevtal kommer skolen derfor efter afskrivninger ud med et resultat på 745 t.kr. i minus, mens skolens likvide beholdning dog er hævet fra 6.203 t.kr. i 2021 til 7.180 t.kr. i 2022.

Fondsmidlerne er brugt, energien og maden er blevet dyrere, og årgangene bliver i de kommende år mindre. Hertil kommer, at det de seneste år, på grund af Corona og som et resultat af det generelle tempo, har været vanskeligt at styre økonomien stramt, hvilket har betydet budgetoverskridelser i 2022 på både undervisning, kost og bygninger.

Krogerup gennemførte i 2022 det lange forårshold og det lange efterårshold samt ugekurserne Tænkepauser, Magiske Planter, Familiekursus, PÅ NY og Nytårskurset. Derudover har vi igen i år lejet ud til bl.a. Jazz Danmark, Danmarks Lærerforening, lægefaglige selskaber, privatpersoner til fester, kurser og filmindspilninger samt gennemført ugekurset Europæisk Sommerhøjskole med Nyt Europa. Det er de statsstøttede kurser, der er den væsentligste driver i skolens økonomi, men de private udlejninger bidrager positivt til skolens økonomi – og sikrer at flere får en god oplevelse med og på skolen.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold i årets løb.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der har ikke været væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

Forventninger til det kommende år

Udviklingen – herunder de mange penge brugt på bygninger – de seneste år har været nødvendig og retningen den rette, men 2023 kalder også på økonomisk konsolidering og neddrogning, hvilket revisor også har bemærket i forbindelse med dette års årsregnskab.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilsyn i årets løb

Der har ikke været eller er igangværende tilsyn i årets løb.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for folkehøjskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner og efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget tilskud, der kan relateres til skoleåret. Heri indgår taxametertilskud, som er beregnet på grundlag af årselevtallet i skoleåret 2021/22, tillægstakst til elever uden kompetencegivende uddannelse samt fast grundtilskud. Under statstilskud er indtægtsført kompensation for barselsfonden, hvor udgiften er medtaget under andre administrationsomkostninger, samt indtægter fra moms-kompensation og vikar- og orlovsgodtgørelse.

Anvendt regnskabspraksis

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsuger.

Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration m.v.
- Finansielle poster

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Særlige indtægter og omkostninger

Særlige indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er værdiansat til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

På anlægsaktiver afskrives der lineært over den forventede levetid på følgende måde:

Inventar, undervisning	5 år
Inventar, kostforplejning	5-10 år
Inventar, administration	5 år
Edb-udstyr m.v.	3 år
Bygninger	30-60 år

Aktiver med en kostpris på under 25.000 kr. ekskl. moms pr. enhed indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Under kortfristede gældsforpligtelser er medtaget skolens feriepengeforpligtelse til fastansat personale. Ændringen i feriepengeforpligtelsen ved årets udgang er medtaget i resultatopgørelsen.

Periodiseret anlægstilskud

Periodiseret anlægstilskud består af donationer og tilskud modtaget til køb af anlæg. Donationerne indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Under periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter erhvervskonto samt andre likvide beholdninger m.v.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2022	2021
Årselever i regnskabsåret		
Faktiske årselever	131,77	133,64
1 Statstilskud	14.633.959	14.342.171
2 Skolepenge (elevbetaling m.v.)	11.818.670	10.922.756
3 Andre indtægter og tilskud	3.489.402	2.493.913
Omsætning i alt	29.942.031	27.758.840
4 Lønomskostninger	8.386.976	7.844.926
5 Andre omskostninger	3.513.683	2.929.773
Undervisning	11.900.659	10.774.699
6 Lønomskostninger	1.857.723	1.745.580
7 Andre omskostninger	5.100.476	5.127.201
Ejendomsdrift	6.958.199	6.872.781
8 Lønomskostninger	3.596.114	2.928.394
9 Andre omskostninger	3.727.423	3.282.245
Kostafdeling	7.323.537	6.210.639
10 Lønomskostninger	1.810.566	1.487.141
11 Andre omskostninger	2.379.479	1.774.217
Administration m.v.	4.190.045	3.261.358
Omskostninger i alt	30.372.440	27.119.477
Resultat før finansielle poster	(430.409)	639.363
12 Finansielle omskostninger m.v.	314.775	333.328
Finansielle poster i alt	314.775	333.328
ÅRETS RESULTAT	(745.184)	306.035
13 <i>Årets resultat for særlige poster</i>	<i>(1.051.296)</i>	<i>(1.680.761)</i>

Balance pr. 31. december

Note	2022	2021
Aktiver		
14 Grunde og bygninger	60.987.844	54.229.609
14 Inventar og udstyr	1.060.260	1.409.917
Materielle anlægsaktiver	62.048.104	55.639.526
Anlægsaktiver i alt	62.048.104	55.639.526
15 Tilgodehavende skolepenge	0	0
16 Andre tilgodehavender	602.490	249.078
17 Periodeafgrænsningsposter	90.885	63.000
Tilgodehavender	693.375	312.078
18 Likvide beholdninger	7.180.220	6.203.095
Omsætningsaktiver i alt	7.873.595	6.515.173
Aktiver i alt	69.921.699	62.154.699

Balance pr. 31. december

Note		2022	2021
	Passiver		
19	Egenkapital i øvrigt	24.210.339	24.955.523
	Egenkapital i alt	24.210.339	24.955.523
	Gældsforpligtelser		
20	Realkreditgæld	17.055.187	18.076.440
21	Periodiseret anlægstilskud	18.405.922	12.723.320
	Langfristede gældsforpligtelser	35.461.109	30.799.760
20	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.021.252	1.016.161
22	Anden gæld	2.269.941	1.555.043
23	Periodeafgrænsningsposter	6.959.058	3.828.212
	Kortfristede gældsforpligtelser	10.250.251	6.399.416
	Gældsforpligtelser i alt	45.711.360	37.199.176
	Passiver i alt	69.921.699	62.154.699
24	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
25	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

	2022	2021
Årets resultat	(745.184)	306.035
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.583.122	1.455.439
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	(381.297)	437.538
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	3.845.744	701.108
Pengestrømme fra driftsaktivitet	4.302.385	2.900.120
Køb af anlægsaktiver/ombygning	(8.309.098)	(3.378.689)
Modtaget donationer	6.000.000	659.785
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(2.309.098)	(2.718.904)
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	(1.016.162)	(1.011.097)
Ændring, andre langfristede gældsforpligtelser	0	(773.769)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	(1.016.162)	(1.784.866)
Pengestrøm, netto	977.125	(1.603.650)
Likvider primo	6.203.095	7.806.745
Likvider ultimo	7.180.220	6.203.095
Kassakredit maksimum	0	0
Heraf anvendt pr. 31. december	0	0
Resterende trækningmulighed	0	0
Samlet likviditet til rådighed	7.180.220	6.203.095

Noter

Note I, Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Note II, Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

Note III, Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold i årets løb.

Note IV, Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der har ikke været væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

	2022	2021
Årselever i regnskabsåret		
Kostelever	131,49	133,64
Dagelever, før nedregning med 70 %	0,40	0,00
Dagelever, efter nedregning med 70 %	0,28	0,00
	131,77	133,64

Note 1, Statstilskud

Grundtilskud	722.714	722.714
Taxametertilskud 1	516.596	348.600
Taxametertilskud 2	89.336	12.402
Taxametertilskud 3	12.885.404	12.864.186
Tilskud unge uden kompetencegivende uddannelse u/plan	9.838	7.299

Særlige tilskud

Vikarpulje	1.921	0
Vikarpulje, orlovsgodtgørelse	130.304	0
Tilskud til energirenovering	0	67.957
Barselsfonden	55.728	51.483
Kompensation moms	222.118	215.863
Tilskud til selvpodning	0	51.667
I alt	14.633.959	14.342.171

Note 2, Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Kurser på mere end 2 ugers varighed	9.223.171	7.357.760
Kurser på mindre end 2 ugers varighed	2.289.388	1.426.100
Covid-19 tilskud	306.111	1.986.796
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	0	152.100
I alt	11.818.670	10.922.756

Noter

	2022	2021
Note 3, Andre indtægter og tilskud		
<i>Aktiviteter inden for loven</i>		
Lejeindtægter boliger, lys og varme, ansatte	480.655	416.096
Ansattes betaling for kost	83.386	77.664
Øvrige indtægter og andre tilskud	113.466	194.834
	677.507	688.594
<i>Aktiviteter uden for loven</i>		
Indtægter fra kurser uden for loven	0	87.500
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	2.307.442	1.342.426
Øvrige indtægter fra anden virksomhed	504.453	375.393
	2.811.895	1.805.319
I alt	3.489.402	2.493.913
Note 4, Lønoms-kostninger undervisning		
Løn og lønafhængige omkostninger	8.662.177	7.983.519
Lønrefusioner	(81.557)	(85.702)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(193.644)	(52.891)
I alt	8.386.976	7.844.926
Note 5, Andre omkostninger undervisning		
Undervisningsmaterialer inkl. bøger m.v.	589.512	567.968
Fotokopiering inkl. kodaafgift	32.361	28.008
Lejrskole, rejser og ekskursioner m.v.	1.286.447	768.976
Pædagogiske kurser	52.160	66.741
Tjenesterejser og kørselsgodtgørelse	55.022	45.187
Inventar og udstyr, anskaffelser	196.962	272.676
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	32.975	15.928
Inventar og udstyr, afskrivning	294.813	258.819
IT-omkostninger, anskaffelser og vedligeholdelse	119.271	154.184
Honorarer til foredragsholdere	738.273	649.160
Omkostninger korte kurser	112.887	80.687
Omkostninger ikke godkendte kurser	3.000	21.439
I alt	3.513.683	2.929.773

Noter

	2022	2021
Note 6, Lønoms-kostninger ejendomsdrift		
<i>Pedelløn</i>		
Løn og lønafhængige oms-kostninger	1.293.777	1.348.576
Lønrefusioner	(126.959)	(134.765)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(88.692)	0
<i>Rengøringsløn</i>		
Løn og lønafhængige oms-kostninger	803.091	580.520
Lønrefusioner	(23.494)	(58.452)
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	0
Rengørings-selskab og vinduespolering	0	9.701
I alt	1.857.723	1.745.580
Note 7, Andre oms-kostninger ejendomsdrift		
Leje af telte	0	67.323
Lejeoms-kostninger bolig	36.000	0
Ejendoms-skatte	191.249	191.249
Ejendoms-forsikringer	129.828	123.148
Varme, el og vand og tilhørende afgifter	1.034.887	810.329
Rengøring og renovation	534.814	513.213
Kurser	57.010	8.233
Inventar og udstyr, anskaffelser	34.375	0
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.689.975	1.960.972
Vedligeholdelse, arealer	168.873	313.300
Fortjeneste ved salg af varebil	(10.000)	0
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.233.465	1.139.434
I alt	5.100.476	5.127.201
Note 8, Lønoms-kostninger kostafdeling		
Løn og lønafhængige oms-kostninger	3.602.699	3.022.877
Lønrefusion	(6.585)	(94.483)
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	0
I alt	3.596.114	2.928.394

Noter

	2022	2021
Note 9, Andre omkostninger kostafdeling		
Madvarer	2.986.566	2.342.415
Indkøb øl, vand og vin m.v.	248.409	437.342
Kurser	21.756	9.149
Inventar og udstyr, anskaffelser	92.312	84.771
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	109.938	123.343
Inventar og udstyr, afskrivninger	54.844	57.186
Vask, inkl. vask og leje af arbejdstøj	118.898	144.381
Blomster, duge, servietter m.v.	77.107	69.276
Papirvarer, folie m.v.	14.158	11.052
Bedriftssundhedstjeneste	3.435	3.330
I alt	3.727.423	3.282.245
Note 10, Lønomkostninger administration		
Løn og lønafhængige omkostninger:		
Administrativt personale	1.490.709	1.178.545
Pr-medarbejder	678.839	618.235
Lønrefusion	(358.982)	(309.639)
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	0
I alt	1.810.566	1.487.141
Note 11, Andre omkostninger administration		
Revision og regnskabsudarbejdelse	53.500	53.000
Anden revisorassistance	34.300	21.125
Assistance XBRL-indberetning	4.375	0
Revisorhonorar, Covid19-hjælpepakker	23.000	32.000
Forsikringer	140.367	126.318
Markedsføring	376.079	322.719
Jubilæumsudgifter	227.150	0
Personaleomkostninger	217.956	224.192
Ekstern konsulent, trivselsprojekt	224.012	0
Bestyrelsesomkostninger	4.969	0
Kurser	10.850	7.540
Lovpligtige afgifter personale	304.396	234.420
Repræsentation	4.896	38.432
Kontorartikler, porto og telefon	157.067	159.763
Kontingenter til skoleforeninger	302.310	313.004
Kopimaskine	10.440	35.805
It-omkostninger	210.946	173.970
Diverse inkl. gebyrer	72.866	31.929
I alt	2.379.479	1.774.217

Noter

	2022	2021
Note 12, Finansielle omkostninger m.v.		
Negative renter pengeinstitutter	56.384	57.727
Prioritetsrenter	252.611	266.325
Øvrige renteudgifter	5.780	9.276
I alt	314.775	333.328
Note 13, Særlige poster		
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	(745.184)	306.035
Særlige indtægter		
Kompensation tabt deltagerbetaling, Covid-19	7.954	186.112
Kompensation faste omkostninger, Covid-19	0	431.729
Lønkomensation, Covid-19	298.158	1.368.955
I alt	306.112	1.986.796
Årets resultat før særlige poster	(1.051.296)	(1.680.761)
Note 14, Materielle anlægsaktiver		Grunde og bygninger
Kostpris 1. januar		65.934.659
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser		8.309.098
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser		(30.000)
Kostpris 31. december		74.213.757
Akk. af- og nedskrivninger 1. januar		11.705.050
Årets af- og nedskrivninger		1.550.863
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver		(30.000)
Akk. af- og nedskrivninger 31. december		13.225.913
Regnskabsmæssig værdi 31. december		60.987.844
Kontantvurdering af ejendomme		32.000.000

Noter

Note 14, Materielle anlægsaktiver, fortsat

	Inventar og udstyr		
	Undervisning	Kostafdeling	Administration
Kostpris 1. januar	3.301.161	1.502.378	389.774
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser	0	0	0
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser	0	0	0
Kostpris 31. december	3.301.161	1.502.378	389.774
Akk. af- og nedskrivninger 1. januar	2.220.895	1.172.727	389.774
Årets af- og nedskrivninger	294.813	54.844	0
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	0
Akk. af- og nedskrivninger 31. december	2.515.708	1.227.571	389.774
Regnskabsmæssig værdi 31. december	785.453	274.807	0

	31/12 2022	31/12 2021
Note 15, Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge	0	0
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	0	0
I alt	0	0

Note 16, Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner	105.405	80.624
Tilgodehavende Kulturstyrelsen, anslået	400.000	0
Diverse	97.085	168.454
I alt	602.490	249.078

Note 17, Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte omkostninger, skolerejse m.v.	90.885	63.000
I alt	90.885	63.000

Note 18, Likvide beholdninger

Kassebeholdning	26.150	10.037
Nykredit Bank	4.001.955	4.029.083
Danske Bank, opsparing	0	2
Danske Bank	181.565	57.321
Danske Bank, erhvervskonto	2.970.550	2.106.652
I alt	7.180.220	6.203.095

Noter

	31/12 2022	31/12 2021
Note 19, Egenkapital i øvrigt		
Saldo 1. januar	24.955.523	24.649.488
Årets resultat	(745.184)	306.035
Saldo 31. december	24.210.339	24.955.523
Note 20, Realkreditgæld		
Nykredit Realkredit, obl.lån, 0,5 %, restløbetid 17,25 år	18.076.439	19.092.601
I alt	18.076.439	19.092.601
Afdrag næste år	1.021.252	1.016.161
Restgæld efter 1 år	17.055.187	18.076.440
Note 21, Periodiseret anlægstilskud		
Saldo 1. januar	12.723.320	12.280.933
Årets modtagne donationer	6.000.000	659.785
Årets indtægtsførsel	(317.398)	(217.398)
I alt	18.405.922	12.723.320
Note 22, Anden gæld		
Skyldig feriegiro	24.261	25.958
Skyldig løn og pension	161.472	0
Skyldig ATP	26.412	24.045
Skyldig A-skat	519	0
Feriepengeforpligtelse	583.983	458.496
Skyldig SLKS, vedr. tabt deltagerbetaling, Covid19	599.659	327.830
Skyldig moms	303.985	137.107
Andre kreditorer	569.650	581.607
I alt	2.269.941	1.555.043
Note 23, Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtaget skolepenge og deposita	6.896.300	3.786.837
Forudbetalt husleje	6.508	0
Forudbetalt udlejninger	56.250	41.375
I alt	6.959.058	3.828.212

Noter

Note 24, Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Ingen kendte forpligtelser.

Note 25, Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut er der afgivet sikkerhed i skolens faste ejendom.

	<u>Bogført værdi af ejendom</u>	
Krogerupvej 13	60.987.844	
	<u>Bogført værdi af gæld</u>	<u>Nominelt beløb af pantebreve</u>
Nykredit Bank, realkreditpantebreve	18.076.439	21.107.000

Særlige specifikationer

Aktiviteter uden for loven

	2022	2021	2020	2019	2018
Indtægter uden for loven	2.811.895	1.805.319	590.349	1.501.438	1.147.056
Andel af lønomkostninger, undervisning	3.000	21.439	0	5.938	11.923
Andel af lønomkostninger, ejendomsdrift	0	0	0	0	0
Andel af lønomkostninger, kostafdeling	0	0	0	0	0
Andel af lønomkostninger, administration	0	0	0	0	0
Andel af lønomkostninger i alt	3.000	21.439	0	5.938	11.923
Andel af andre omkostninger, undervisning	0	0	0		3.000
Andel af andre omkostninger, ejendomsdrift	0	0	0	0	0
Andel af andre omkostninger, kostafdeling	0	0	0	0	0
Andel af andre omkostninger, administration	0	0	0	0	0
Andel af andre omkostninger i alt	0	0	0	0	3.000
Resultat	2.808.895	1.783.880	590.349	1.495.500	1.132.133

Særlige specifikationer

Specifikation af alle donationer ekskl. moms

<u>Notehenvisning</u>	<u>Dato</u>	<u>Navn</u>	<u>Adresse</u>	<u>Beløb</u>
Note 21 Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	31-12-2022	A.P. Møller Fonden	Esplanaden 50, 1098 København	6.000.000
Opagørelse af modtagne donationer i alt				<u>6.000.000</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sofia Spacciante

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3c033899-9cb3-44e2-9a36-792e81a57122

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-03-22 17:17:17 UTC



Rasmus Meyer Korsgaard

Forstander

Serienummer: 3526b8b0-12ae-4001-aca7-c599113b2c66

IP: 109.70.xxx.xxx

2023-03-23 10:04:55 UTC



Mette Ørts Bach Thingstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ae0c05c2-6e92-4039-818e-37fba734fce2

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-03-24 10:34:19 UTC



Bjørn Svensson

Kritisk revisor

Serienummer: 90b98be3-5007-4a6f-9d92-14d4b0a034f6

IP: 87.60.xxx.xxx

2023-03-25 05:39:25 UTC



Alfred Møller Josefsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 5fd4d2a6-cc16-489f-8cb1-48bc22af5a37

IP: 77.213.xxx.xxx

2023-03-26 18:40:17 UTC



Eva Bente Møller

Kritisk revisor

Serienummer: 35cd8706-bee5-46ae-b963-40b4744810e3

IP: 212.130.xxx.xxx

2023-03-26 21:09:10 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mikael Wilhjem Fock

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: efd8c50-dc6b-48da-8377-c72cb4be8d05

IP: 2.139.xxx.xxx

2023-03-27 06:53:40 UTC



Annette Hartvig Bohé

Næstformand

Serienummer: 42638a9c-fbbd-47c3-a16b-1c230e0e6b92

IP: 193.106.xxx.xxx

2023-03-27 08:28:37 UTC



Christian Holm Donatzky

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-811165132512

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-02 16:30:30 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c720f286-39b3-412a-8ba8-48cc349ee702

IP: 212.237.xxx.xxx

2023-04-13 21:14:40 UTC



Claus Lykke Jensen

PARTNER REVISION. STATS-AUTORISERET REVISIONS-
SAKTIESELSKAB CVR:
15807776

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 83ea53e7-df28-4258-8d9c-ad1b92bc04

IP: 37.97.xxx.xxx

2023-04-13 21:22:52 UTC



Penneo dokumentnøgle: J1MPCX-3V2T5-HH532-XEVNW-S138V-DWW3W

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>