

Årsrapport
1. januar – 31. december 2024

Skolekode 208.300

Krogerup Højskole

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsens underskrift og tro og love erklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	8
Hoved- og nøgletal	8
Regnskab:	
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	15
Balance pr. 31 december	16
Pengestrømsopgørelse	18
Noter	19
Særlige specifikationer	27

Generelle oplysninger om skolen

Skole	208.300 Krogerup Højskole Krogerupvej 13 3050 Humlebæk Hjemstedskommune: Fredensborg Telefon: 49 19 03 80 E-mail: kontoret@krogerup.dk Hjemmeside: www.krogerup.dk CVR-nr.: 44 91 32 16
Bestyrelse	Formand Alfred Josefsen Næstformand Annette Hartvig Bohé Mikael Fock Christian Holm Donatzky
Daglige leder	Forstander Rasmus Meyer
Skolens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1): Formålet er at drive folkehøjskole indenfor rammerne af de gældende regler om frie kostskoler. Krogerup Højskole virker for styrkelse af demokrati og udvikling af menneskers almene dannelse, hvor alle evner sættes i spil. Krogerup er en politisk og kreativ højskole med internationalt udsyn, der ønsker at danne mennesker med vidt forskellig baggrund, så de bliver bedre til at tænke selvstændigt og kritisk på tværs af specifikke fagligheder. Vi fokuserer på udvikling af menneskers muligheder for at blive ansvarlige, initiativrige medborgere, der er åbne og imødekommende over for andre synspunkter og kulturer. Vi mener som Hal Koch, at demokratisk tænkning og handling kræver en stadig, alsidig dialog om værdibegreber. På Krogerup bygger skolelivet på fri, lystdrevet læring. Det er vigtigt at styrke lysten og evnen til at indgå og handle i både det nære og det globale fællesskabs interesse med frisind båret af fornuft og fantasi.
Bankforbindelser	Danske Bank Nykredit Bank
Revisor	Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Claus Lykke Jensen, mne10776 Torvegade 22, 7330 Brande Telefon: 97 18 03 66 E-mail: brande@partner-revision.dk

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Krogerup Højskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 om regnskab for folkehøjskoler (regnskabsbekendtgørelsen) samt bekendtgørelse nr. 1280 af 13. september 2022 om ændring af bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler. I henhold til § 5 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Humblebæk, den 24. marts 2025

Forstander

Rasmus Meyer

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 6, stk. 2 i lov om folkehøjskoler.

Humblebæk, den 24. marts 2025

Alfred Josefsen
formand

Annette Hartvig Bohé
næstformand

Mikael Fock

Christian Holm Donatzky

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Krogerup Højskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Krogerup Højskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 (regnskabsbekendtgørelsen) samt bekendtgørelse nr. 1280 af 13. september 2022 om ændring af bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brande, den 24. marts 2025
Partner Revision
statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 80 77 76

Claus Lykke Jensen
statsautoriseret revisor
mne10776

Kritiske revisorer

Humblebæk, den 24. marts 2025

Eva Møller
kritisk revisor

Bjørn Svensson
kritisk revisor

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

Hovedtal

Resultatopgørelse

(i hele kr.)	2024	2023	2022	2021	2020
Omsætning	31.450.817	31.210.356	29.942.031	27.758.840	24.617.087
Heraf statstilskud	15.438.097	15.216.609	14.633.959	14.342.171	14.012.835
Omkostninger	32.127.718	30.781.672	30.372.440	27.119.477	23.665.118
Resultat før finansielle poster	(676.901)	428.684	(430.409)	639.363	951.969
Finansielle poster	525.324	217.060	314.775	333.328	351.821
Årets resultat	(1.202.225)	211.624	(745.184)	306.035	600.148
Årets resultat før særlige poster	(1.052.683)	219.577	(1.051.296)	(1.680.761)	(1.124.085)

Balance

(i hele kr.)	2024	2023	2022	2021	2020
Anlægsaktiver	62.775.142	62.602.508	62.048.104	55.639.526	53.933.674
Omsætningsaktiver	9.270.831	5.922.108	7.873.595	6.515.173	8.556.361
Balancesum	72.045.973	68.524.616	69.921.699	62.154.699	62.490.035
Egenkapital	23.219.738	24.421.963	24.210.339	24.955.523	24.649.488
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	37.406.037	34.117.343	35.461.109	30.799.760	32.150.400
Kortfristede gældsforpligtelser	11.420.198	9.985.310	10.250.251	6.399.416	5.690.147

Pengestrømsopgørelse

(i hele kr.)	2024	2023	2022	2021	2020
Driftsaktivitet	1.366.986	2.045.743	4.302.385	2.900.120	(56.317)
Investeringsaktivitet	(2.325.724)	(2.603.489)	(2.309.098)	(2.718.904)	(2.607.196)
Finansieringsaktivitet	3.661.788	(1.021.252)	(1.016.162)	(1.784.866)	(508.628)
Pengestrøm, netto	2.703.050	(1.578.998)	977.125	(1.603.650)	(3.172.141)
Likvid beholdning primo	5.601.222	7.180.220	6.203.095	7.806.745	10.978.886
Likvid beholdning ultimo	8.304.272	5.601.222	7.180.220	6.203.095	7.806.745
Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	8.304.272	5.601.222	7.180.220	6.203.095	7.806.745

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

Nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Overskudsgrad (%)	(4)	1	(2)	1	2
Overskudsgrad før særlige poster (%)	(3)	1	(4)	(6)	(5)
Likviditetsgrad (%)	81	59	77	102	150
Soliditetsgrad (%)	32	36	35	40	39
Finansierungsgrad (%)	60	54	57	55	60

Aktiviteter inden for loven

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal årselever i regnskabsåret	132,69	133,78	131,77	133,64	131,62
Aktivitetsudvikling i procent	(0,81)	1,53	(1,41)	1,54	
Årselever i kostafdeling i regnskabsåret	132,40	133,50	131,49	133,64	131,44

	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
Årselever i skoleår, der slutter i finansåret	131,3800	133,3375	134,6744	130,5150	133,1217

	2024	2023	2022	2021	2020
Samlet elevbetaling pr. årselev	97.895	96.014	89.695	80.592	68.776

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal lærerårsværk	15,94	15,40	14,72	13,30	11,56
Antal årsværk for øvrigt personale	18,95	17,43	18,48	17,92	15,87
Antal årsværk i alt	34,90	32,83	33,20	31,22	27,43
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	6,22	6,30	5,23	7,75	11,67

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal årselever pr. lærerårsværk	8,32	8,69	8,95	10,05	11,39

	2024	2023	2022	2021	2020
Lærerlønsomkostninger pr. årselev	71.463	66.932	62.639	58.031	52.770
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	55.596	52.854	55.132	46.101	43.486
Lønomkostninger i alt pr. årselev	127.059	119.786	117.771	104.132	96.256

	2024	2023	2022	2021	2020
Undervisningsomkostninger pr. årselev	96.609	92.143	89.306	79.954	69.749
Ejendomsomkostninger pr. årselev	63.896	59.527	52.808	51.426	43.037
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	49.847	49.122	55.580	46.472	39.181
Administrationsomkostninger pr. årselev	31.774	29.300	31.799	24.403	27.837
Samlede omkostninger pr. årselev	242.127	230.092	229.493	202.255	179.804

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hovedaktiviteter

Hovedaktiviteten er at drive folkehøjskole indenfor rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Årets økonomiske resultat

2024 var et godt år på Krogerup. Fyldte forårs- og efterårshold, fortsat fart på modernisering og restaurering og godt søgte ugekurser – alt sammen tilsat en engageret personalegruppe og en levende elevforening.

Alt i alt var der 132,69 årselever i kalenderåret mod 133,78 i 2023 og 131,77 i 2022. Omsætningen var i 2024 på 31,45 mio. kr. mod 31,21 mio. kr. i 2023 og 29,94 mio. kr. i 2022. På trods af stor omsætning og flotte elevtal går skolen, efter afskrivninger, ud af året med et negativt resultat på 1,2 mio. kr. og en forringelse af likviditeten før lånoptagelse på 2,756 mio. kr.

Udviklingen afspejler to forhold. Den fortsatte restaurering og modernisering af skolen, der nærmer sig sin ende og det forhold, at vi er blevet flere på matriklen de seneste år.

I forhold til modernisering og restaurering gælder det, at også i 2024 var der fart på. Nyt musiklokale, opdatering af elevværelser og en tiltrængt modernisering og opdeling af huse på lærervej. Rigtigt og vigtigt at få gjort, men også udgiftsdrivende. Nu mangler kun forstanderboligen at blive opdateret og energirenoveret.

I 2024 optog skolen desuden et lån på 4,7 mio. kr. for at sikre likviditeten i forbindelse med færdiggørelsen af restaureringen og moderniseringen af skolen. Den beslutning var rigtig men vil i de kommende år stille krav om større mådehold, da både afdrag og renter skal betales.

Det skal desuden nævnes, at i forlængelse af de seneste års massive investeringer i bygningerne er afskrivningerne i 2024 steget med 100 t.kr. til 1,8 mio. kr. Denne udvikling betyder, at det i de kommende mange år vil være svært for skolen at generere et overskud efter afskrivninger, men at ambitionen må være, at vi de næste mange år, for ikke at udfordre likviditeten og for at kunne møde låneforpligtelserne, som skole genererer et overskud på ca. 1,5 til 2 mio. kr. årligt før afskrivninger.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold i årets løb.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der har ikke været væsentlige begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Forventninger til det kommende år

Vi kan som skole være stolte af og glæde os over den store søgning i disse år. Søgningen afspejler, at kvalitet i undervisning og samvær betaler sig. Og vi kan glæde os over, at skolen ikke har taget sig bedre ud i mange år – måske nogensinde. Men træerne vokser ikke ind i himlen, og tiden kalder på mådehold – den disciplin vil vi øve os i, i 2025.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilsyn i årets løb

Der har ikke været eller er igangværende tilsyn.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler (regnskabsbekendtgørelsen), bekendtgørelse nr. 1507 af 11/12/2018.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner og efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget tilskud, der kan relateres til skoleåret. Heri indgår taxametertilskud, som er beregnet på grundlag af årselevtallet i skoleåret 2023/24, tillægstakst til elever uden kompetencegivende uddannelse samt fast grundtilskud. Under statstilskud er indtægtsført compensation for barselsfonden, hvor udgiften er medtaget under andre administrationsomkostninger, samt indtægter fra moms-kompensation.

Anvendt regnskabspraksis

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsuger.

Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration m.v.
- Finansielle poster

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Særlige indtægter og omkostninger

Særlige indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er værdiansat til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

På anlægsaktiver afskrives der lineært over den forventede levetid på følgende måde:

Inventar, undervisning	5 år
Inventar, kostforplejning	5-10 år
Inventar, administration	5 år
Edb-udstyr m.v.	3 år
Bygninger	3-60 år

Aktiver med en kostpris på under 25.000 kr. ekskl. moms pr. enhed indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Under kortfristede gældsforpligtelser er medtaget skolens feriepengeforpligtelse til fastansat personale. Ændringen i feriepengeforpligtelsen ved årets udgang er medtaget i resultatopgørelsen.

Periodiseret anlægstilskud

Periodiseret anlægstilskud består af donationer og tilskud modtaget til køb af anlæg. Donationerne indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Under periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter erhvervskonto samt andre likvide beholdninger m.v.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024	2023
Årselever i regnskabsåret		
Faktiske årselever	132,69	133,78
1 Statstilskud	15.438.097	15.216.609
2 Skolepenge (elevbetaling m.v.)	12.989.633	12.844.704
3 Andre indtægter og tilskud	3.023.087	3.149.043
Omsætning i alt	31.450.817	31.210.356
4 Lønomkostninger	9.482.408	8.954.126
5 Andre omkostninger	3.336.636	3.372.757
Undervisning	12.819.044	12.326.883
6 Lønomkostninger	2.270.644	2.119.905
7 Andre omkostninger	6.207.746	5.843.652
Ejendomsdrift	8.478.390	7.963.557
8 Lønomkostninger	3.104.712	3.168.779
9 Andre omkostninger	3.509.480	3.402.724
Kostafdeling	6.614.192	6.571.503
10 Lønomkostninger	2.001.658	1.782.152
11 Andre omkostninger	2.214.434	2.137.577
Administration m.v.	4.216.092	3.919.729
Omkostninger i alt	32.127.718	30.781.672
Resultat før finansielle poster	(676.901)	428.684
12 Finansielle indtægter m.v.	49.816	24.970
13 Finansielle omkostninger m.v.	575.140	242.030
Finansielle poster i alt	525.324	217.060
ÅRETS RESULTAT	(1.202.225)	211.624
14 <i>Årets resultat for særlige poster</i>	<i>(1.052.683)</i>	<i>219.577</i>

Balance pr. 31. december

Note		2024	2023
	Aktiver		
15	Grunde og bygninger	62.198.156	61.698.820
15	Inventar og udstyr	576.986	903.688
	Materielle anlægsaktiver	62.775.142	62.602.508
	Anlægsaktiver i alt	62.775.142	62.602.508
16	Tilgodehavende skolepenge	0	28.278
17	Andre tilgodehavender	881.060	240.976
18	Periodeafgrænsningsposter	85.499	51.632
	Tilgodehavender	966.559	320.886
19	Likvide beholdninger	8.304.272	5.601.222
	Omsætningsaktiver i alt	9.270.831	5.922.108
	Aktiver i alt	72.045.973	68.524.616

Balance pr. 31. december

Note		2024	2023
	Passiver		
20	Egenkapital i øvrigt	23.219.738	24.421.963
	Egenkapital i alt	23.219.738	24.421.963
	Gældsforpligtelser		
21	Realkreditgæld	19.634.911	16.028.819
22	Periodiseret anlægstilskud	17.771.126	18.088.524
	Langfristede gældsforpligtelser	37.406.037	34.117.343
21	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.082.064	1.026.368
23	Anden gæld	2.296.516	2.383.637
24	Periodeafgrænsningsposter	8.041.618	6.575.305
	Kortfristede gældsforpligtelser	11.420.198	9.985.310
	Gældsforpligtelser i alt	48.826.235	44.102.653
	Passiver i alt	72.045.973	68.524.616
25	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
26	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Begivenheder efter regnskabsårets afslutning		

Pengestrømsopgørelse

	2024	2023
Årets resultat	(1.202.225)	211.624
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.835.692	1.731.687
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	(645.673)	372.489
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.379.192	(270.057)
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.366.986	2.045.743
Salg af inventar	10.000	0
Køb af anlægsaktiver/ombygning	(2.335.724)	(2.603.489)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(2.325.724)	(2.603.489)
Optagelse af lån	4.716.000	0
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	(1.054.212)	(1.021.252)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	3.661.788	(1.021.252)
Pengestrøm, netto	2.703.050	(1.578.998)
Likvid beholdning primo	5.601.222	7.180.220
Likvid beholdning ultimo	8.304.272	5.601.222
Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december byggekredit	0	0
Værdipapirer	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	8.304.272	5.601.222

Noter

Note I, Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Note II, Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

Note III, Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold i årets løb.

Note IV, Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der har ikke været væsentlige begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

	2024	2023
Årselever i regnskabsåret		
Kostelever	132,40	133,50
Dagelever, før nedregning med 70 %	0,42	0,40
Dagelever, efter nedregning med 70 %	0,29	0,28
	132,69	133,78

Note 1, Statstilskud

Grundtilskud	805.334	775.680
Taxametertilskud 1	488.229	449.687
Taxametertilskud 2	56.102	26.055
Taxametertilskud 3	13.855.211	13.583.486
Tilskud unge uden kompetencegivende uddannelse u/plan	29.347	17.739

Særlige tilskud

Barselsfonden	66.358	62.587
Kompensation moms	137.516	301.375
I alt	15.438.097	15.216.609

Note 2, Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Kurser på mere end 2 ugers varighed	10.985.965	10.594.107
Kurser på mindre end 2 ugers varighed	2.153.210	2.258.550
Covid-19 tilskud	(149.542)	(7.953)
I alt	12.989.633	12.844.704

Noter

	2024	2023
Note 3, Andre indtægter og tilskud		
<i>Aktiviteter inden for loven</i>		
Lejeindtægter boliger, lys og varme, ansatte	507.904	481.198
Ansattes betaling for kost	88.177	82.918
Øvrige indtægter og andre tilskud	67.463	186.473
	663.544	750.589
<i>Aktiviteter uden for loven</i>		
Indtægter fra kurser uden for loven	38.465	112.705
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	1.900.498	1.856.454
Øvrige indtægter fra anden virksomhed	420.580	429.295
	2.359.543	2.398.454
I alt	3.023.087	3.149.043
 Note 4, Lønomkostninger undervisning		
Løn og lønafhængige omkostninger	9.925.916	9.226.435
Lønrefusioner	(194.259)	(27.067)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(223.263)	(240.476)
Tilskud til vikarudgifter (fra Foreningen for Folkehøjskoler)	(25.986)	(4.766)
I alt	9.482.408	8.954.126
 Note 5, Andre omkostninger undervisning		
Undervisningsmaterialer inkl. bøger m.v.	608.149	503.499
Fotokopiering inkl. kodaafgift	31.964	31.088
Lejrskole, rejser og ekskursioner m.v.	1.077.196	1.241.785
Pædagogiske kurser	117.876	49.725
Tjenesterejser og kørselsgodtgørelse	49.524	53.708
Inventar og udstyr, anskaffelser	115.412	104.143
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	10.735	40.710
Inventar og udstyr, afskrivning	297.394	299.189
IT-omkostninger, anskaffelser og vedligeholdelse	114.651	246.479
Honorarer til foredragsholdere	784.647	758.507
Omkostninger korte kurser	129.088	43.895
Omkostninger ikke godkendte kurser	0	29
I alt	3.336.636	3.372.757

Noter

	2024	2023
Note 6, Lønomkostninger ejendomsdrift		
<i>Pedelløn</i>		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.702.682	1.409.122
Lønrefusioner	(278.290)	(224.247)
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	0
<i>Rengøringsløn</i>		
Løn og lønafhængige omkostninger	846.252	935.030
Lønrefusioner	0	0
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	0
I alt	2.270.644	2.119.905

Note 7, Andre omkostninger ejendomsdrift		
Lejeomkostninger bolig	89.844	37.267
Ejendomsskatter	196.603	191.249
Ejendomsforsikringer	187.120	136.682
Varme, el og vand og tilhørende afgifter	1.122.788	1.036.839
Rengøring og renovation	647.472	702.561
Kurser	6.562	17.450
Inventar og udstyr, anskaffelser	34.635	140.211
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	2.325.906	2.024.463
Vedligeholdelse, arealer	121.369	187.283
Tab ved salg af inventar	3.449	0
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.471.998	1.369.647
I alt	6.207.746	5.843.652

Note 8, Lønomkostninger kostafdeling		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.154.712	3.181.349
Lønrefusion	(50.000)	0
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	(12.570)
I alt	3.104.712	3.168.779

Noter

	2024	2023
Note 9, Andre omkostninger kostafdeling		
Madvarer	2.743.294	2.714.619
Indkøb øl, vand og vin m.v.	233.590	269.423
Kurser	0	14.375
Inventar og udstyr, anskaffelser	91.442	73.890
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	205.043	73.795
Inventar og udstyr, afskrivninger	62.851	62.851
Vask, inkl. vask og leje af arbejdstøj	132.319	118.495
Blomster, duge, servietter m.v.	27.287	61.354
Papirvarer, folie m.v.	13.654	13.922
I alt	3.509.480	3.402.724

Note 10, Lønomkostninger administration

Løn og lønafhængige omkostninger:		
Administrativt personale	1.831.691	1.615.891
Pr-medarbejder	548.697	506.589
Lønrefusion	(364.402)	(340.328)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(14.328)	0
I alt	2.001.658	1.782.152

Note 11, Andre omkostninger administration

Revision og regnskabsudarbejdelse	56.000	54.375
Budgetassistance	0	11.406
Anden revisorassistance	43.688	49.594
Assistance XBRL-indberetning	4.375	4.375
Revisorhonorar, Covid19-hjælpepakker	2.625	3.625
Andre konsulenttydelser	140.279	175.693
Forsikringer	195.443	177.925
Markedsføring	457.500	246.152
Personaleomkostninger	105.430	170.660
Bestyrelsesomkostninger	5.801	5.577
Kurser og seminarer	27.399	96.270
Lovpligtige afgifter personale	329.055	311.416
Repræsentation	8.036	3.146
Kontorartikler, porto og telefon	135.363	171.922
Kontingenter til skoleforeninger	321.884	313.144
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.416	3.090
Kopimaskine	13.657	17.056
It-omkostninger	301.824	251.603
Diverse inkl. gebyrer	64.659	70.548
I alt	2.214.434	2.137.577

Noter

	2024	2023
Note 12, Finansielle indtægter m.v.		
Renteindtægter, bankindestående	49.816	24.970
I alt	49.816	24.970

Note 13, Finansielle omkostninger m.v.		
Prioritetsrenter	361.111	238.867
Kurstab, gebyr og låneomkostninger	213.881	0
Øvrige renteudgifter	148	3.163
I alt	575.140	242.030

Note 14, Særlige poster		
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	(1.202.225)	211.624
Særlige indtægter		
Kompensation tabt deltagerbetaling, Covid-19, regulering	149.542	7.953
I alt	149.542	7.953
Årets resultat før særlige poster	(1.052.683)	219.577

Note 15, Materielle anlægsaktiver	Grunde og bygninger
Kostpris 1. januar	76.611.778
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser	2.302.181
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser	(35.088)
Kostpris 31. december	78.878.871
Akk. af- og nedskrivninger 1. januar	14.912.958
Årets af- og nedskrivninger	1.789.396
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	(21.639)
Akk. af- og nedskrivninger 31. december	16.680.715
Regnskabsmæssig værdi 31. december	62.198.156
Kontantvurdering af ejendomme	32.000.000

Noter

Note 15, Materielle anlægsaktiver, fortsat

	Inventar og udstyr		
	Undervisning	Kostafdeling	Administration
Kostpris 1. januar	3.426.233	1.582.774	389.774
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser	33.543	0	0
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser	0	0	0
Kostpris 31. december	3.459.776	1.582.774	389.774
Akk. af- og nedskrivninger 1. januar	2.814.897	1.290.422	389.774
Årets af- og nedskrivninger	297.394	62.851	0
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	0
Akk. af- og nedskrivninger 31. december	3.112.291	1.353.273	389.774
Regnskabsmæssig værdi 31. december	347.485	229.501	0

Note 16, Tilgodehavende skolepenge

	31/12 2024	31/12 2023
Tilgodehavende skolepenge	0	28.278
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	0	0
I alt	0	28.278

Note 17, Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner	185.397	82.339
Tilgodehavende fra fonde	281.216	0
Diverse	414.447	158.637
I alt	881.060	240.976

Note 18, Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte omkostninger, skolerejse m.v.	85.499	51.632
I alt	85.499	51.632

Note 19, Likvide beholdninger

Kassebeholdning	31.183	51.097
Nykredit Bank	39.655	2.008.947
Nykredit Bank, opsparing	5.000.000	0
Danske Bank, opsparing	2.019.733	2.016.480
Danske Bank	68.349	229.311
Danske Bank, erhvervskonto	1.145.352	1.295.387
I alt	8.304.272	5.601.222

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
Note 20, Egenkapital i øvrigt		
Saldo 1. januar	24.421.963	24.210.339
Årets resultat	(1.202.225)	211.624
Saldo 31. december	23.219.738	24.421.963
 Note 21, Realkreditgæld		
Nykredit Realkredit, obl.lån, 0,5 %, restløbetid 15,25 år	16.028.819	17.055.187
Nykredit Realkredit, obl.lån, 4,0 %, restløbetid 29,50 år	3.235.000	0
Nykredit Realkredit, obl.lån, 4,0 %, restløbetid 19,50 år	1.453.156	0
I alt	20.716.975	17.055.187
 Afdrag næste år	1.082.064	1.026.368
 Restgæld efter 1 år	19.634.911	16.028.819
 Note 22, Periodiseret anlægstilskud		
Saldo 1. januar	18.088.524	18.405.922
Årets modtagne donationer	0	0
Årets indtægtsførsel	(317.398)	(317.398)
I alt	17.771.126	18.088.524
 Note 23, Anden gæld		
Skyldig feriegiro	15.528	14.906
Skyldig løn og pension	162.073	158.607
Skyldig ATP	28.017	25.844
Feriepengeforpligtelse	757.680	592.027
Skyldig SLKS, vedr. tabt deltagerbetaling, Covid19	0	327.830
Skyldig moms	304.210	217.821
Andre kreditorer	1.029.008	1.046.602
I alt	2.296.516	2.383.637
 Note 24, Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtaget skolepenge og deposita	7.906.298	6.490.322
Forudbetalt husleje	9.650	9.848
Forudbetalt udlejninger	125.670	75.135
I alt	8.041.618	6.575.305

Noter

Note 25, Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Ingen kendte forpligtelser.

Note 26, Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut er der afgivet sikkerhed i skolens faste ejendom.

	<u>Bogført værdi af ejendom</u>	
Krogerupvej 13	62.198.156	
	<u>Bogført værdi af gæld</u>	<u>Nominelt beløb af pantebreve</u>
Nykredit Bank, realkreditpantebreve	20.716.975	21.515.075

Særlige specifikationer

Aktiviteter uden for loven

	2024	2023	2022	2021	2020
Indtægter uden for loven	2.359.543	2.398.454	2.811.895	1.805.319	590.349
Andel af lønomkostninger, undervisning	0	29	3.000	21.439	0
Andel af lønomkostninger, ejendomsdrift	0	0	0	0	0
Andel af lønomkostninger, kostafdeling	0	0	0	0	0
Andel af lønomkostninger, administration	0	0	0	0	0
Andel af lønomkostninger i alt	0	29	3.000	21.439	0
Andel af andre omkostninger, undervisning	0	0	0	0	0
Andel af andre omkostninger, ejendomsdrift	0	0	0	0	0
Andel af andre omkostninger, kostafdeling	0	0	0	0	0
Andel af andre omkostninger, administration	0	0	0	0	0
Andel af andre omkostninger i alt	0	0	0	0	0
Resultat	2.359.543	2.398.425	2.808.895	1.783.880	590.349

Særlige specifikationer

Specifikation af alle donationer ekskl. moms

<u>Notehenvisning</u>	<u>Dato</u>	<u>Navn</u>	<u>Adresse</u>	<u>Beløb</u>
Note 8 Årets modtagne donationer under lønomkostninger kostforplejning	31-12-2024	Fonden Arkaia	Læderstræde, 1201 København K	50.000
Opagørelse af modtagne donationer i alt				<u>50.000</u>

Alfred Josefsen

Navn returneret af MitId: Alfred Møller Josefsen
Bestyrelsesformand
ID: 5fd4d2a6-cc16-489f-8cb1-48bc22af5a37
IP-adresse: 94.146.203.197:57200
Dato for underskrift: 03-04-2025 10:23:05 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Rasmus Meyer

Navn returneret af MitId: Rasmus Meyer Korsgaard
Forstander
ID: 3526b8b0-12ae-4001-aca7-c599113b2c66
IP-adresse: 109.70.52.238:10121
Dato for underskrift: 01-04-2025 16:35:55 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Mikael Fock

Navn returneret af MitId: Mikael Wilhelm Fock
Bestyrelsesmedlem
ID: efd8c50-dc6b-48da-8377-c72cb4be8d05
IP-adresse: 152.115.89.213:30787
Dato for underskrift: 02-04-2025 10:32:57 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Christian Holm Donatzky

Navn returneret af MitId: Christian Holm Donatzky
Bestyrelsesmedlem
ID: 91ed9e98-ae28-4052-a6fa-6c4a721175a0
IP-adresse: 93.165.240.80:59136
Dato for underskrift: 07-04-2025 11:54:42 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Annette Hartvig Bohé

Navn returneret af MitId: Annette Hartvig Bohé
Næstformand
ID: 42638a9c-fbbd-47c3-a16b-1c230e0e6b92
IP-adresse: 193.106.120.131:27526
Dato for underskrift: 01-04-2025 14:13:59 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Eva Møller

Navn returneret af MitId: Eva Bente Møller
Kritisk revisor
ID: 35cd8706-bee5-46ae-b963-40b4744810e3
IP-adresse: 87.62.113.65:50076
Dato for underskrift: 01-04-2025 18:19:40 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Bjørn Svensson

Navn returneret af MitId: Bjørn Svensson
Kritisk revisor
ID: 90b98be3-5007-4a6f-9d92-14d4b0a034f6
IP-adresse: 80.62.117.34:19566
Dato for underskrift: 03-04-2025 13:01:20 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Claus Lykke Jensen

Navn returneret af MitId: Claus Lykke Jensen
Revisor
ID: 83ea53e7-df28-4258-8d9c-ad1b92bcd04
IP-adresse: 152.115.175.142:44022
Dato for underskrift: 07-04-2025 12:03:45 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId

